

**План работы по охране труда на 2015 год**  
**по структурному подразделению "Детский сад №70", реализующему общеобразовательную программу дошкольного образования**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №23 города Сызрани городского округа Сызрань**

| <b>Руководитель</b> |  |  |
|---------------------|--|--|
| <b>№</b>            | <b>Мероприятия</b>   | <b>Необходимые или принятые меры</b>   |
| 1.                  | Выполнение статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации.  | При отсутствии штатного специалиста по охране труда функции специалиста осуществляет работодатель, возложив на себя обязанности приказом |
| 2.                  | Вовлечение в решение проблем охраны труда в СП ГБОУ ООШ №23 всех работников, тесное взаимодействие с уполномоченным по охране труда, комиссией по охране труда, профсоюзным комитетом. | Включение вопросов охраны труда на обсуждение общим собранием работников.  |
| 3.                  | Осуществление обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а так же от несчастных случаев.   |  |
| 4.                  | Организация выдачи спецодежды, спецобуви, СИЗ и контроль за правильностью их применения.   | Список утвержден в форме приложения к коллективному договору   |
| 5.                  | Контроль за выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочем месте  | Создается отдельный план   |
| 6.                  | Подготовка документов к проведению аттестации рабочих мест.  | Создается аттестационная комиссия  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 7.  | Контроль за прохождением медицинского осмотра работников (при приеме на работу, периодический)   | Составляется список работников и акт выполнения   |
| 8.  | Обеспечение безопасного состояния зданий, сооружений, установок, оборудования  | Проводится общий технический осмотр зданий и сооружений, оборудования                     |
| 9.  | Изучение материалов второй ступени административно-общественного контроля и проведение III ступени административно-общественного контроля.   | На основании анализа проверок, составляется акт, издается приказ                          |
| 10. | Обучение руководителя и членов администрации по охране труда.  | Подается заявка на обучение   |
| 11. | Выявление обстоятельств несчастных случаев с работниками и воспитанниками.   | Правильное ведение расследования, регистрации НС в журналах установленной формы           |
| 12. | Проведение вводного инструктажа со всеми принятыми работниками по Программе вводного инструктажа, ознакомление с состоянием условий труда, средств защиты, травматизмом, нормативными актами должностными обязанностями по охране труда. | Программа вводного инструктажа  |
| 13. | Анализ работы за календарный год по охране труда.  | Отчет на общем собрании перед работниками.  |
| 14. | Определение перечня профессий и работ, для выполнения которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.  | Список согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Сызрани |
| 15. | Проверка выполнения соглашения по охране труда по полугодиям.  | Оформляется акт проверки выполнения соглашения  |
| 16. | Назначение ответственных лиц за организацию безопасности работы в СП ГБОУ ООШ №23, пожарной безопасности, ответственных за электрохозяйство и т.д.   | Ответственность каждого работника за безопасность труда в учреждении отражается в приказе |
| 17. | Организация и проведение (в составе комиссии) ежегодного обучения всех сотрудников по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим.   | Комиссия создается приказом. Результаты аттестации оформляются протоколом.                |
| 18. | Реализация мероприятий по профилактике травматизма среди воспитанников и работников.   | Рейд в составе комиссии по охране труда по помещениям и территории ДОУ                    |
| 19. | Организация мероприятий совместно со старшей медсестрой по профилактике гриппа и других ОРЗ. Вакцинация против гриппа.   |   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 20. | Принятие соглашения по охране труда.  | Принимается общим собранием коллектива                          |
| 21. | Утверждение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочем месте. | Принимается общим собранием коллектива                          |
| 22. | Подготовка и проведение новогодних праздников   | Издаются приказы, организуется дежурство, проводится инструктаж |

### Заведующий хозяйством

| №  | Мероприятия  | Необходимые или принятые меры   |
|----|--|---|
| 1. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми работниками МОП                                    | Инструктаж проводится по Программе первичного инструктажа   |
| 2. | Стажировка на рабочем месте МОП.   | Работник обеспечивается инструкциями по охране труда в зависимости от характера работы.                               |
| 3. | Проведение повторного инструктажа с МОП по охране труда.   | Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в полном объеме   |
| 4. | Проведение при необходимости внепланового инструктажа с МОП.   | Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в зависимости от причин и обстоятельств. |
| 5. | Обеспечение безопасности электрических сетей и электроустановок. Проведение инструктажа по электробезопасности со всеми работниками (I группа по электробезопасности). | Ответственный за электрохозяйство должен пройти обучение и иметь удостоверение.                                       |
| 6. | Обеспечение инструкциями и правилами по охране труда работников всех профессий и рабочих мест.   | Выдача инструкций регистрируется в журнале  |
| 7. | Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания и построек, сооружений, установок,  | Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений и   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | оборудования.  | оборудования.   |
| 8.  | Соблюдение работниками требований пожарной безопасности. Проведение инструктажа по пожарной безопасности.  | Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в зависимости от причин и обстоятельств. Ответственный за противопожарную безопасность должен пройти обучение и иметь удостоверение. |
| 9.  | Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления. СИЗ, замер освещенности в помещениях. | Оформляются соответствующие акты.   |
| 10. | Выполнение II ступени контроля: проведение проверок состояния охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности во всех помещениях, принятие мер к устранению выявленных недостатков.                      | Делаются соответствующие отметки в журнале.   |
| 11. | Организация проведения соответствующими службами аттестации пожарных и гидрантов, пожарных кранов. Пожарной сигнализации.  | Соответствующими организациями выдаются акты – заключения.  |

### Заместитель заведующего

| №  | Мероприятия  | Необходимые или принятые меры  |
|----|--|--|
| 1. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми педагогическими работниками. | Инструктаж проводится по программе первичного инструктажа.                             |
| 2. | Стажировка на рабочем месте педагогических работников.   | Работник обеспечивается инструкциями по охране труда в зависимости от характера работы |
| 3. | Проведение повторного инструктажа с педагогическими работниками по охране труда.   | Инструктаж проводится индивидуально или с группой.                                     |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 4.  | Проведение при необходимости внепланового инструктажа с педагогическими работниками.  | Инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в зависимости от причин и обстоятельств.  |
| 5.  | Контроль за безопасностью, используемых в образовательном процессе оборудования, наглядных пособий, приборов, технических средств, спортивного инвентаря.   |  |
| 6.  | Контроль за ведением «Журнала инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения занятий по физической культуре»  | Журнал ведет инструктор по физической культуре.  |
| 7.  | Контроль за соблюдением требований безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками.   | На проведение мероприятий издается приказ, ведется журнал инструктажа  |
| 8.  | Организация работы по предупреждению детского транспортного травматизма   | Составляется план на учебный год. На воспитателей приказом возложена ответственность за планирование в своей работе мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. |
| 9.  | Контроль за обновлением в групповых помещениях «Углов безопасности дорожного движения и противопожарной безопасности»   | Делаются соответствующие отметки в журнале   |
| 10. | Выполнение II ступени контроля: проведение проверок состояния охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности во всех помещениях, принятие мер к устранению выявленных недостатков. | Делаются соответствующие отметки в журнале.  |
| 11. | Выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками.  | Правильное ведение расследования, регистрация НС в журнале установленной формы.  |
| 12. | Контроль за ведением «Журнала инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников по видам деятельности»: подвижные игры, трудовая деятельность, спортивные соревнования, экскурсии.               | Рейд по группам  |
| 13. | Контроль за ведением «Журнала инструктажа воспитанников по технике безопасности во время выхода за территорию детского сада».   | Издается приказ на проведение экскурсии, целевой прогулки или мероприятия с определением ответственных лиц.  |

| <b>Комиссия по охране труда</b> |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| <b>№</b>                        | <b>Мероприятия</b>  | <b>Необходимые или принятые меры</b>   |
| 1.                              | Обучение членов комиссии по охране труда в Учебных центрах.   | Подается заявка  |
| 2.                              | Координация совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма с работниками и воспитанниками.  | Рейд по группам, территории учреждения. Решение вопросов на общем собрании работников. |
| 3.                              | Проведение аттестации спортивного оборудования, спортивного зала, спортивной площадки.  | Составляются акты приемки  |
| 4.                              | Информирование работников о состоянии условий труда и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о СИЗ, компенсациях и льготах. | Информация отражается в «Уголке по охране труда».                                      |
| 5.                              | Участие в принятии Соглашения по охране труда на год, в разработке финансируемых мероприятий по охране труда.   |  |
| 6.                              | Контроль за правильностью применения специальной одежды, средств индивидуальной защиты.   |  |
| 7.                              | Проверка работы по административно-общественному контролю 3-х ступеней.   |  |
| 8.                              | Пропаганда передового опыта в области охраны труда, по повышению. Ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.                       | Работники информируются на общих собраниях, через «Уголок по охране труда».            |
| <b>Профсоюзный комитет</b>      |   |  |
| <b>№</b>                        | <b>Мероприятия</b>  | <b>Необходимые или принятые меры</b>   |
| 1.                              | Контроль соблюдения работодателем законодательства о труде, правил и норм охраны труда.   |  |
| 2.                              | Контроль выполнения Соглашения по охране труда и  | Акт выполнения соглашения  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | составление акта выполнения Соглашения по охране труда по полугодиям.  | подписывается двухсторонне.   |
| 3. | Заключение Соглашения по охране труда.   | Подписывается двухсторонне  |
| 4. | Контроль за своевременным назначением пособий по временной нетрудоспособности, за соблюдением спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты. |   |
| 5. | Проведение административно-общественного контроля (III ступень)  |   |
| 6. | Совместное расследование несчастных случаев с работниками.   | Работа должна вестись в соответствии Положением о расследовании несчастных случаев. |
| 7. | Контроль за выполнением мероприятий по охране труда и подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду.  |   |

Заведующий

Гало Е.В.

Заместитель заведующего

Губина Е.И.

Заведующий хозяйством

Долгова Е.И.

Председатель ПК

Колесова И.П.