

УТВЕРЖДЕНО  
Профсоюзным комитетом ГБОУ ООШ №23  
СП «Детский сад № 70»  
От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

План работы  
первичной профсоюзной организации  
ГБОУ ООШ №23  
СП «Детский сад № 70»

446031  
г.Сызрань,  
Проспект 50лет Октября, 59-а  
Т.96 50 92, 96 32 83

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГБОУ ООШ №23 СП «Детский сад № 70»**

Целями и задачами первичной профсоюзной организации является:

- Представительство и защита социально-трудовых прав и интересов работников организации;
- Ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров, осуществление контроля за их выполнением;
- Организация и проведение культурно- просветительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей;
- Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде, требование устранения выявленных нарушений;
- Осуществление профсоюзного контроля за состоянием охраны труда и окружающей среды, требования устранения нарушений;
- Соблюдение очередности при распределении путевок на санаторно-курортное лечение.

## Профсоюзные собрания

Содержание	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. В рамках Всемирного дня действий «За достойный труд» Принятие плана работы профсоюзной организации на 2015-2016 учебный год.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>ПК</p>	
<p>2. Коллективный договор в жизни Детского сада – анализ выполнения кол. договора за 2015 год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принятие плана по выполнению кол. договора на 2016 год</li> <li>• Выполнение соглашения по охране труда за 2015 год</li> <li>• Принятие соглашения по охране труда на 2016 год</li> </ul>	<p>Декабрь</p>	<p>ПК, администрация, комиссия по охране труда</p>	
<p>3. Отчетное собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по комиссиям</li> <li>• Выполнение кол. договора</li> <li>• Отчет ревизионной комиссии</li> </ul>	<p>Май</p>	<p>Председатель ПК, Председатели комиссий ПК.</p>	

## ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. Утверждение плана работы ПК. 2. Об организации и проведении Дня воспитателя и Дня пожилого человека.</p>	Сентябрь	Председатель ПК, председатель культурно-массовой комиссии.	
<p>1. О выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания (сооружения) к осенне-зимнему сезону. 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности. 3. О соблюдении выполнений сотрудниками ПВТР и должностных обязанностей.</p>	Октябрь	Ответственный по ОТ, заведующий ДОУ.	
<p>1. Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ГБОУ ООШ №23. 2. О распределении ФОТ в Детском саду. 3. Об итогах проверки ведения личных дел работников.</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ, председатель ПК.	
<p>1. О состоянии заболеваемости среди сотрудников (по итогам работы за год). О предоставлении</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ, председатель ПК	

<p>дополнительных оплаченных отпусков за работу без больничного листа в течении календарного года.</p> <p>2. О согласовании графика отпусков (до 15 декабря)</p> <p>3. О выполнении сметы доходов и расходов ППО.</p> <p>4. Составление сметы на следующий 2016 год</p> <p>5. Об организации и проведении новогодних праздников.</p> <p>6. Об итогах прохождения периодического мед.осмотра.</p> <p>7. Утверждение плана комиссии по пенсионным вопросам на 2016год.</p>		<p>Мед.сестра</p> <p>Председатель комиссии по пенсионным вопросам.</p>	
<p>1. О совместной работе администрации и ПК по соблюдению трудового законодательства в структурном подразделении.</p> <p>2. О выполнении предписаний гос.служб надзора.</p> <p>3. Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта.</p>	<p>Январь</p>	<p>Председатель ПК, председатель культурно-массовой комиссии.</p>	
<p>1. Об итогах проверки своевременного заключения договоров</p>	<p>Февраль</p>	<p>Председатель ПК</p>	

<p>(соглашений) с работниками ДОУ.</p> <p>2. О состоянии профсоюзной документации (карточки учета, протоколы заседаний ПК, профсоюзных собраний и т.д.)</p> <p>1. О соблюдении ТБ на физкультурных занятиях.</p> <p>2. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации в ДОУ.</p> <p>3. Об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек работников СП.</p> <p>1. О работе обкома, горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза.</p> <p>2. Об итогах проверки удержания и перечисления проф.взносов бухгалтерией учреждения.</p> <p>3. Об организации и проведении майских праздников.</p> <p>1. О выполнении решений заседаний профсоюзного комитета, собраний.</p> <p>2. Отчет о выполнении кол.договора.</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Председатель организационно-массовой комиссии.</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Председатель ПК.</p> <p>Председатель ПК, председатель культмассовой комиссии.</p> <p>Председатель ПК.</p>	
---	--------------------------------------	--	--

<p>1. О выполнении соглашения по ОТ. 2. Планирование проф.собраний на следующий учебный год. 3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Председатель комиссии по ОТ, председатель ПК.</p>	
<p>1. Делопроизводство ППО.</p>	<p>Август</p>	<p>Председатель рев.комиссии.</p>	