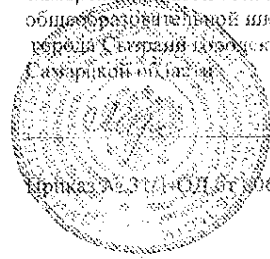


ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Приказом № 4 от «10» апреля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области основной
общеобразовательной школы №23
города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области



А.М. Мерс

Приказ № 31/1-ОД от 06 мая 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующих выплат
педагогическим работникам, административно – управленческому,
обслуживающему персоналу
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы №23
города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ, Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Уставом учреждения, Постановлением правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением правительства Самарской области от 01.06.2006 № 83 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений.» (с изм., внесёнными Постановлением Правительства от 17.02.2007 №14), Постановлением правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «О

внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» и Методике расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области и структурного подразделения «Детский сад №70», реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения качества образования, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам школы и структурного подразделения «Детский сад №70» за фактически отработанное время.

1.5. Настоящее положение разрабатывается и принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим советом учреждения, председателем профсоюзного комитета школы, председателем профсоюзного комитета структурного подразделения и утверждается приказом директора.

2. Виды стимулирующих выплат.

2.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам школы и структурного подразделения «Детский сад № 70» включают в себя надбавки, доплаты, премии.

3. Размер стимулирующего фонда.

3.1. Размер стимулирующего фонда школы устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области № 201 от 11.06. 2008 года «О внесении изменений в Постановление правительства Самарской области от 01. 06. 2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации

новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в размере не более 20% от фонда оплаты труда работников учреждения.

3.2. Стимулирующий фонд между различными категориями работников школы распределяется в следующих пропорциях:

педагогическим работникам школы – не менее 60%

административно-хозяйственному персоналу – не менее 37%

директору школы – не более 3%

3.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад №70» устанавливается в размере 21,8% на основании постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области» и Методике расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных учреждениях».

3.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад № 70» распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей

«Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «учебно – вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

3.4.2. Основным документом для определения стажа в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

3.5. Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$\text{Стоимость одного балла} = \frac{\text{сумма стимулирующего фонда определенной категории работников}}{\text{количество баллов, набранных работниками определенной категории} * \text{количество работников, относящихся к данной категории}}$$

умножения стоимости (в рублях) одного балла на сумму баллов, набранных работником. Стоимость одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда и размер поощрительных выплат по результатам работы работников школы утверждается приказом директора. Стимулирующие выплаты устанавливаются на месяц, квартал, год (по приказу директора).

3.6. Стимулирующий фонд директора школы составляет не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда школы.

4. Условия для назначения надбавок и доплат.

4.1. Условиями для назначения надбавок и доплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат.

5.1. Условиями отмены стимулирующих выплат являются:

- случаи травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- вынесение дисциплинарных взысканий.

6. Порядок установления надбавок и доплат.

6.1. Надбавки и доплаты педагогическим работникам школы устанавливаются по триместрам и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

6.2. Надбавки и доплаты административно – управленческому, обслуживающему персоналу и работникам структурного подразделения «Детский сад №70» устанавливаются по итогам работы за квартал и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

6.3. Количество и распределение критериев заместителю директора определяются и утверждаются директором школы по результатам работы за квартал и за год в соответствии с положением.

6.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера заведующему структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 70», устанавливается директором школы по результатам работы за квартал и за год в соответствии с положением.

6.5. Эффективность (качество) работы заведующего структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 70», оценивается в начале календарного года путём сравнения данных прошедшего года с аналогичными данными года, предшествующие прошедшему.

6.6. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора школы.

7. Сроки представления информации о показателях деятельности работников

7.1. Педагогические работники предоставляют администрации школы материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной директором в 2х-дневный срок после окончания триместра.

7.2. Заместитель директора школы представляет аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников директору в 2х-дневный срок после предоставления материалов самоанализа педагогическими работниками.

7.3. Педагогические работники структурного подразделения представляют администрации учреждения аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 25 числа последнего месяца квартала.

7.4. Заместитель заведующего структурным подразделением по воспитательной и методической работе представляет аналитические

материалы заведующему структурного подразделения до 27 числа последнего месяца квартала.

7.5. Административно-управленческий, обслуживающий персонал и работники структурного подразделения «Детский сад № 70» представляют администрации школы и заведующему структурного подразделения материалы по самоанализу, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности школы 25 числа последнего месяца квартала.

7.6. Директор школы рассматривает представленную аналитическую информацию о показателях деятельности работников и направляет ее на согласование Управляющему совету учреждения 28 числа последнего месяца квартала, через 5 дней после окончания триместра.

7.7. Управляющий совет школы рассматривает представленную аналитическую информацию о показателях деятельности работников в день их направления.

7.8. Директор школы по согласованию с Управляющим советом издаёт приказ в 1-дневный срок после рассмотрения материалов на заседании Управляющего совета.

8. Критерии и показатели качества труда работников

школы для определения

надбавок и доплат педагогическим работникам

8.1. Критерии и показатели качества труда педагогических работников, не имеющих классного руководства

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Сроки оценивания	Вид оценивания баллы
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	Триместр	2 (5)
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (на основании внешних измерений)	Триместр	1-3
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык и математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Год	3-5

	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык и математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Год	3-5
	Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов в классах, в которых преподает учитель	Год	3-5
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Год	3-5
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	Триместр	3-5
	Наличие публикаций работ педагога в периодических изданиях, сборниках	Триместр	1-3
	Своевременное предоставление отчетности, внесении данных в базу АСУ РСО	Триместр	2-5
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	Триместр	2
	Пропуски учащихся уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 %	Триместр	2
деятельности обучающихся Позитивные результаты внеурочной	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Год	3-5
	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Год	1-5
	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Год	0,5-5
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя	Триместр	1-5
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	Триместр	2-5

Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование IT технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	Триместр	2
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, и др.) составляет более 5% учебного времени	Триместр	2

8.2. Критерии и показатели качества труда педагогических работников, имеющих классное руководство

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Сроки оценивания	Вид оценивания баллы
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся	Триместр	2-5
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (на основании внешних измерений)	Триместр	1-3
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык и математика) и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Год	3-5
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык и математика) и /или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	Год	3-5
	Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов в классах, в которых преподает учитель	Год	3-5
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Год	3-5

	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения)	Триместр	3-5
	Наличие публикаций работ педагога в периодических изданиях, сборниках	Триместр	1-3
	Своевременное предоставление отчетности, внесении данных в базу АСУ РСО	Триместр	2-5
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках	Триместр	2
	Пропуски учащихся уроков педагога по не уважительным причинам составляет менее 5 %	Триместр	2
деятельности обучающихся Позитивные результаты внеурочной	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Год	3-5
	Участие учащихся в конференциях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Год	1-5
	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	Год	0,5-5
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя	Триместр	2-5
	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	Триместр	2-5
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях (по интересам, кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года	Триместр	2-5
	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы в течение учебного года	Триместр	2-5
	Повышение (сохранение) охвата обучающихся горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80 %)	Триместр	1-2
	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	Триместр	1-2

	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	Триместр	1-2
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	Триместр	2
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование IT технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	Триместр	2
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, и др.) составляет более 5% учебного времени	Триместр	2

8.3. Критерии и показатели качества труда административно – управленческого аппарата

рост качества обучения и воспитания администрации, направленной на положительные результаты работы

Заместитель директора по УВР

Положительная динамика качества обучения в выпускных классах ступени начального общего образования	Год	5
Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие, доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу»	Год	1-2
Количество выпускников ступени среднего (полного) общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»: наличие, доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу»	Год	1-2
Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (русский язык, математика по 100-бальной шкале): выше средних значений по Западному образовательному округу и/или выше средних значений по области	Год	4-5
Доля выпускников ступени среднего (полного) общего образования, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов (наличие и/или рост)	Год	3-4
Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (русский язык, математика по 5-бальной шкале): выше средних значений по «Западному образовательному округу» и/или выше средних значений по области	Год	4-5
Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение	Год	3
Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций в зависимости от уровня и количества	Год	1-3
Результаты участия обучающихся в социальных проектах в зависимости от уровня и количества	Квартал	1-4
Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий в зависимости от уровня и количества	Квартал	1-3
Повышение (сохранение) охвата обучающихся горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80 %)	Квартал	1-2
Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением в зависимости от уровня и количества	Квартал	1-4
Число учащихся, поставленных на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл	Квартал	2
Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца: 5 и более человек	Квартал	- 1 балл
Организация деятельности школьных	Квартал	1 балл

	Бухгалтер, завхоз		
	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	Квартал	3-10
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Квартал	3-10
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)		3-10
	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел школы	Квартал	5-10
жизни и здоровья организации охраны эффективная	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением)	Квартал	5-10
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	Квартал	10
	Своевременное приобретение и рациональное использование хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов и гигиенических средств	Квартал	2

8.4. Критерии и показатели качества труда обслуживающего персонала школы

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Сроки оценивания	Вид оценивания
Работы по созданию комфортных условий в школе	Рабочий по обслуживанию здания, дворник, уборщица служебных помещений, вахтер, сторож		
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы и на прилегающей территории	Квартал	3
	Обеспечение сохранности детского имущества в раздевалках	Квартал	3
	Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Квартал	4
	Рациональное использование моющих средств, сохранность инвентаря	Квартал	2
	Качественное осуществление охраны зданий в ночное время суток	Квартал	2
	Секретарь		
Работы с документацией	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел школы	Квартал	5
	Обеспечение учета, регистрации, контроля исполнения поручений руководства школы	Квартал	3

8.5. Критерии оценки эффективности (качества) работы заведующего структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования

№	Критерий оценивания	Максимальное кол-во баллов
1.	Эффективность образовательно-воспитательного процесса	
1.1	Результаты выполнения временных требований государственного	3

	образовательного стандарта по дошкольному образованию (в среднем по СПДО): от 50% до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне – 2 балла; 70% воспитанников и выше показывают результаты на высоком уровне – 3 балла	
1.2	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в СПДО: положительная динамика – 1 балл, показатель выше среднего – 2 балла	2
1.3	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования: 1-2 направления – 1 балл, 3-4 направления – 2 балла, 5 направлений и более – 3 балла	3
1.4	Количество воспитанников (в личном первенстве) и/или команд, организованных СПДО, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.: наличие на муниципальном уровне (за исключением городов Самара и Тольятти) – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 2 балла; наличие на уровне области – 2 балла; 3 и более на уровне области – 3 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 3 балла	3
Итого:		11
2.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности СПДО	
2.1	Распространение педагогического опыта СПДО в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	3
2.2	Наличие публикаций заведующего по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе – 1 балл	1
2.3	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	3
2.4	Наличие сайта СПДО, обновляемого не реже 1 раза в месяц – 3 балла	3
2.5	Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети Интернет – 1 балл	1
Итого:		10
3.	Эффективность управленческой деятельности	
3.1	Наличие органа самоуправления структурного подразделения, участниками которого являются педагоги, а также родители и	1

	сторонние лица и/или организации – 1 балл	
3.2	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) – 1 балл	1
3.3	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности СПДО: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла	3
3.4	Участие заведующего СПДО в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне «образовательного округа» – 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла	2
3.5	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций – 1 балл	1
Итого:		8
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	
4.1	Наличие у структурного подразделения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	1
4.2	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 2 балла	2
4.3	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: снижение – 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию – 2 балла	2
4.4	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников СПДО во время образовательно-воспитательного процесса – 1 балл	1
4.5	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 1 балл	1
Итого:		7
5.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
5.1	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл	1
5.2	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 10% до 20% от общего числа – 1 балл; 20 % и более – 2 балла	2
5.3	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» – 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	2
5.4	Оборудование, поставленное за счёт средств бюджета, не	0

	используется спустя месяц с момента поставки в учреждение – (-3) балла	
5.5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности – 1 балл	1
Итого:		6
ВСЕГО:		42

8.6. Критерии оценки эффективности (качества) работы заместителя заведующего структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования

Критерии		Сроки оценивания	Вид оценивания
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий (24% от стимулирующей части ФОТ)			
	1.1. Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях (или показатель выше среднего по СПДО).	Ежеквартально	2-4 балла
	1.2. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий.	Ежеквартально	1-3 балла
	1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией.	Ежеквартально	1-2 балла
	1.4. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта, размещение информации на сайте учреждения.	Ежеквартально	1-4 балл
	1.5. Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения).	Ежеквартально	3 балла
Итого		8-16 баллов	
2. Сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости (13% от стимулирующей части ФОТ)			
	2.1. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	Ежеквартально	2 балла
	<i>Итого</i>	2 балла	
3. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не более 25% стимулирующей части ФОТ)			

	3.1. Результаты выполнения Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования на высоком уровне.	1 раз в полгода	1-3 балла
	3.2. Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)	Ежеквартально	1-3 балла
	3.3. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	Ежеквартально	1 балл
	3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников и работа с семьями, состоящими на профилактическом учете.	Ежеквартально	1-5 баллов
	3.5. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	Ежеквартально	1-2 балла
	3.6. Качественное выполнение работы по здоровьесберегающей технологии.	Ежеквартально	1-3 балла
	<i>Итого</i>	8-20 баллов	
	<i>Итого</i>	18-38 баллов	

**8.7. Критерии,
позволяющие оценить результативность и качество работы
(эффективность труда) работников структурного подразделения,
реализующего общеобразовательные программы дошкольного
образования**

Наименование должности	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий (24% от стимулирующей части ФОТ)			
Педагогические работники: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1.1. Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях (или показатель выше среднего по СПДО).	Ежеквартально	2-4 балла
	1.2. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий.	Ежеквартально	1-3 балла
	1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией.	Ежеквартально	1-2 балла

	1.4. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта, размещение информации на сайте учреждения.	Ежеквартально	1-4 балл
	1.5. Выступление на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (выше уровня образовательного учреждения).	Ежеквартально	3 балла
	Итого		8-16 баллов
2. Сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости (13% от стимулирующей части ФОТ)			
Педагогические работники: воспитатель	2.1. Превышение плановой наполняемости из расчета средней ежемесячной фактической посещаемости детьми группы по показателям предыдущего квартала.	Ежеквартально	1-3 балла
	2.2. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	Ежеквартально	2 балла
	2.3. Наличие в группе детей раннего и младшего дошкольного возраста	Ежеквартально	2 – 3 балла
	<i>Итого</i>		3-8 баллов
Педагогические работники: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	2.1. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников.	Ежеквартально	2 балла
	Итого		2 балла
Помощник воспитателя	2.1. Превышение плановой наполняемости из расчета средней ежемесячной фактической посещаемости детьми группы по показателям предыдущего месяца.	Ежеквартально	1-3 балла
	2.2. Наличие в группе детей раннего и младшего дошкольного возраста	Ежеквартально	2 – 3 балла
	<i>Итого</i>		1-6 баллов
3. Высокая посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения (не менее 25% стимулирующей части ФОТ)			

Педагогические работники: воспитатель	3.1. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе или в СПДО (в среднем по группе или по СПДО)	Ежеквартально	1-3 балла
	3.2. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников.	Ежеквартально	3 балла
	3.4. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	5-8 баллов	
Педагогические работники: инструктор по физической культуре	3.1. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников по СПДО.	Ежеквартально	3 балла
	3.2. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий.	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	4-5 баллов	
Медицинские работники	3.1. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников по СПДО.	Ежемесячно	3 балла
	3.2. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий.	Ежеквартально	3-5 баллов
	3.3. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	Ежеквартально	3-5 баллов
	<i>Итого</i>	9-13 баллов	
Помощник воспитателя	3.1. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников.	Ежеквартально	3 балла
	3.2. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	Ежеквартально	1-2 балла
	3.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях в соответствии с СанПиН.	Ежеквартально	2 балла
	<i>Итого</i>	6-7 баллов	
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников (не более 25% стимулирующей части ФОТ)			

Педагогические работники: воспитатель	4.1. Результаты выполнения Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования на высоком уровне.	1 раз в полгода	1-3 балла
	4.2. Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)	Ежеквартально	1-3 балла
	4.3. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	Ежеквартально	1 балл
	4.4. Участие в методических или общих мероприятиях СПДО.	Ежеквартально	1-3 балла
	4.5. Взаимодействие с семьями воспитанников (нетрадиционные формы работы, отсутствие задолженности по родительской плате) и работа с семьями, состоящими на профилактическом учете.	Ежеквартально	1-5 балл
	4.6. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	Ежеквартально	1-2 балла
	4.7. Качественное выполнение работы по здоровьесберегающей технологии.	Ежеквартально	1-3 балла
	4.8. Создание и постоянное обновление развивающей среды.	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	8-22 балла	
Педагогические работники: инструктор по физической культуре	4.1. Результаты выполнения Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования на высоком уровне.	1 раз в полгода	1-3 балла
	4.2. Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)	Ежеквартально	1-3 балла
	4.3. Участие в методических или общих мероприятиях СПДО	Ежеквартально	1-3 балла
	4.4. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	Ежеквартально	1-2 балла
	4.5. Качественное выполнение работы по здоровьесберегающей технологии.	Ежеквартально	1 балл

	<i>Итого</i>	5-12 баллов	
Педагогические работники: музыкальный руководитель	4.1. Результаты выполнения Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования на высоком уровне.	1 раз в полгода	1-3 балла
	4.2. Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (в зависимости от уровня)	Ежеквартально	1-3 балла
	4.3. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	Ежеквартально	1 балл
	4.4. Участие в методических или общих мероприятиях СПДО	Ежемесячно	1-3 балла
	4.5. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	5-12 баллов	
Старший бухгалтер, бухгалтер, кассир	4.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Ежеквартально	2 балла
	4.2. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	Ежеквартально	5 баллов
	4.3. Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода.	Ежеквартально	5 баллов
	4.4. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом).	Ежеквартально	3 балла
	4.5. Своевременное и качественное оформление, ведение документации и отчетности в СПДО.	Ежеквартально	5 баллов
	<i>Итого</i>	20 баллов	
Заместитель заведующего хозяйственной деятельностью	4.1. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам хозяйственной деятельности.	Ежеквартально	3 балла
	4.2. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом).	Ежеквартально	3 балла

	4.3. Своевременное и качественное оформление, ведение документации и отчетности в СПДО .	Ежеквартально	1-3 балла
	4.4. Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в СПДО, обеспечение выполнения требований ПБ и электробезопасности в помещениях СПДО и на территории.	Ежеквартально	2-4 балла
	4.5. Отсутствие замечаний по качеству содержания здания и территории СПДО	Ежеквартально	1-3 балла
	4.6. Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	11-18 баллов	
Помощник воспитателя	4.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	Ежеквартально	1 балл
	4.2. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	2-3 балла	
Работники кухни: повар, кухонный работник, кладовщик	4.1. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	Ежеквартально	1-2 балла
	4.2. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	Ежеквартально	1-3 балла
	4.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях в соответствии с СанПиН.	Ежеквартально	1-4 балла
	<i>Итого</i>	3-9 баллов	
Делопроизводитель секретарь	4.1. Своевременное и качественное оформление, ведение документации и отчетности в СПДО.	Ежеквартально	5 баллов
	4.2. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций.	Ежеквартально	2 балла
	<i>Итого</i>	7 баллов	

Кастелянша	4.1. Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом).	Ежеквартально	2 балла
	4.2. Своевременное и качественное оформление, ведение документации и отчетности в СПДО	Ежеквартально	2 балла
	<i>Итого</i>	4 балла	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	4.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях в соответствии с СанПиН.	Ежеквартально	2 балла
	4.2. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств).	Ежеквартально	2 балла
	<i>Итого</i>	4 балла	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4.2. Отсутствие замечаний по качеству содержания здания и территории СПДО	Ежеквартально	1-2 балла
	4.3. Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	2-4 балла	
Дворник	4.1. Отсутствие замечаний по качеству содержания здания и территории СПДО.	Ежеквартально	1-2 балла
	4.2. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей).	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	2-4 балла	
Уборщик служебных помещений	4.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях в соответствии с СанПиН.	Ежеквартально	1-2 балла
	4.2. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей).	Ежеквартально	1-2 балла
	<i>Итого</i>	2-4 балла	

Сторож (вахтер)	4.1. Результативность работы по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности в СПДО, обеспечение выполнения требований ПБ и электробезопасности в помещениях СПДО и на территории.	Ежеквар тально	2 балла
	<i>Итого</i>	2 балла	

9. Порядок выплаты материальной помощи.

9.1. Работникам школы может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

9.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

9.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам школы материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

9.4. Решение об оказании материальной помощи до 4 тысяч рублей принимается директором школы.

9.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам школы определяется директором и оформляется приказом

10. Порядок премирования педагогических работников,

Административно-управленческого персонала,

и иных работников школы.

10.1. Работникам школы может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда за текущий месяц.

10.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала, иных работников школы являются:

- результаты работы школы в целом;
- своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей;
- разработка и реализация инициативных управленческих решений;
- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

10.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам школы, либо отдельным работникам.

10.4. Педагогические работники школы, административно- управленческий персонал, иные работники могут быть премированы до 5 тысяч рублей с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

10.5. Порядок премирования педагогических работников, административно - управленческого, обслуживающего персонала, иных работников школы определяется директором и оформляется приказом.